**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

г. Санкт-Петербург      2021 г.

**ООО «Ниеншанц-Автоматика»,** именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Кузнецова Антона Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице      , действующего на основании      , с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Термины и определения.**

**Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП, между Сторонами.

**Электронный документ (ЭД)** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

**Документ** – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения в процессе ЭДО. Перечень и формат документов определен Сторонами в Приложении №1 к Соглашению.

**Договор** - любая сделка, заключенная между Сторонами.

**Закрытый ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, известная владельцу ЭП и предназначенная для создания в Электронных документах Электронной подписи.

**Открытый ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу ЭП, предназначенная для подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе.

**Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо, прошедшее в установленном законодательством РФ порядке аккредитацию в качестве Удостоверяющего центра.

**Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

**Направляющая Сторона** - Сторона 1 или Сторона 2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

**Принимающая Сторона** - Сторона 1 или Сторона 2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1. **Предмет Соглашения.**

2.1 Настоящим Соглашением Стороны регламентировали порядок организации между Сторонами защищенного электронного документооборота в целях и в связи с исполнением своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам, а также договорам, которые будут заключены между Сторонами в будущем.

2.2 Стороны договорились, что настоящее Соглашение считается приоритетным по отношению к другим договорам, заключенным до подписания настоящего Соглашения.

2.3 Стороны признают электронные документы, подписанные ЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.4 Стороны признают, что электронные документы, подписанные ЭП, имеют приоритет перед бумажными аналогами, содержащими подписи и (или) печати обеих Сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.5 При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.6 Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

2.7 В случае, если договор между Сторонами предполагает передачу груза (товара), Стороны договорились, что передача груза (товара) производится по Товарно-транспортной накладной (ТТН) по форме 1–Т на бумажном носителе.

2.8 С момента подписания уполномоченным представителем Стороны 2 (транспортной организацией) ТТН, Сторона 1 считается исполнившей обязательства в части поставки груза (товара) Стороне 2, с этого же момента от Стороны 1 к Стороне 2 переходят право собственности и риски гибели/порчи груза (товара), а в случае отказа уполномоченным представителем Стороны 2 в подписании ТТН – с момента подписания экспедиторских документов на получение груза (товара).

2.9 Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе, заверенными соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.10 При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

2.11 Оператором ЭДО Стороны 1 является ООО «ТАКСКОМ» (ИНН/КПП 7704211201/770401001). Сторона 1 использует ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

2.12 Оператором ЭДО Стороны 2 является      (ИНН/КПП      /     ). Сторона 2 использует ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

2.14 До начала или в процессе обмена электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением Стороны в обоюдном порядке вправе запросить скан-копии документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение. Передача скан-копий осуществляется посредством ЭДО с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью.

1. **Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе.**

3.1 Подписанный с помощью ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному документу, подписанному собственноручно на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при соблюдении следующих условий:

* квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
* квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
* имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
* квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2 Стороны вправе использовать квалифицированную ЭП, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющего свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.3 При соблюдении условий, указанных в п. 3.1. настоящего Соглашения, электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательств в суде, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.4 Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Принимающей стороной может являться, в том числе, ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Направляющей стороной.

3.5 Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Риск неправомерного подписания Электронного документа ЭП несет Сторона, уполномоченным лицом которой является владелец ЭП.

3.6 Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны, не обременённой какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП – имеющими полную юридическую силу.

3.7 Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.5. настоящего Соглашения.

1. **Взаимодействий с удостоверяющим центром и оператором.**

4.1 Принимающая сторона обязуется не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после присоединения к настоящему Соглашению за свой счет получить сертификат ЭП, который можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2 Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3 До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

1. **Порядок обмена формализованными документами.**

5.1 Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ЭДО, подписывает его ЭП и направляет файл с документом в электронном виде в адрес Принимающей Стороны

5.2 Принимающая Сторона при получении Документа проверяет действительность сертификата ЭП.

5.3 Принимающая Сторона, ознакомившись с Документом, может совершить одно из следующих действий не позднее 5 (Пяти) рабочих дней:

5.3.1. Утвердить Документ и отправить извещение о получении Направляющей стороне – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

5.3.2. При несогласии с содержанием Документа Принимающая сторона должна отклонить Документ, указав причину отклонения, и отправить извещение Направляющей Стороне.

5.4. Направляющая Сторона, получившая извещение об утверждении или отклонении, проверяет действительность сертификата ЭП.

1. **Порядок обмена неформализованными документами.**

6.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ЭДО, подписывает его ЭП и направляет файл с документом в электронном виде в адрес Принимающей Стороны.

6.2. Принимающая Сторона, ознакомившись с документом, в течение не более 5 рабочих дней может совершить одно из следующих действий:

6.2.1. Утвердить Документ ЭП и отправить извещение Направляющей стороне – в том случае, если Принимающая Сторона согласна с содержанием Документа.

6.2.2. При несогласии с содержанием Документа – отклонить Документ, указав причину, и извещение Направляющей стороне.

1. **Обязанности и ответственность Сторон.**

7.1. Стороны обязуются:

7.1.1. Сохранять в тайне Закрытые ключи ЭП.

7.1.2. Незамедлительно в письменной форме информировать друг друга о факте компрометации Закрытого ключа ЭП.

7.1.3. Немедленно прекратить использование Закрытого ключа ЭП в случае его компрометации.

7.1.4. Принимать к исполнению Электронные документы, подписанные ЭП, при условии надлежащего оформления и содержания Электронного документа, а также признании равнозначности ЭП и собственноручной подписи уполномоченного лица.

7.1.5. При поступлении письменного уведомления об отмене действия Открытого ключа ЭП прекратить использование этого ключа для проверки ЭП в Электронных документах.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны электронного документооборота несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1. **Порядок разрешения споров.**

8.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, указанным в п. 3.1., признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

8.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью Квалифицированной ЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

8.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в п. 2.1. настоящего Соглашения.

8.4. В случае систематического и (или) продолжительного нарушения Принимающей стороной сроков, указанных в ст. 5 и 6 настоящего Соглашения, Направляющая сторона имеет право приостановить заключение новых сделок в рамках установленных между Сторонами договорных отношений, определенных в п. 2.1., до окончательного разрешения всех вопросов в рамках данного Соглашения по ранее заключенным сделкам.

1. **Срок действия соглашения и порядок его изменения.**

9.1 Настоящее Соглашение заключено сроком на 12 (Двенадцать) месяцев. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о его прекращении, действие настоящего Соглашения продлевается на тот же срок на тех же условиях. Количество таких пролонгаций не ограничено.

9.2 Каждая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до расторжения Соглашения и исполнив свои обязательства в рамках настоящего Соглашения.

9.3 Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему заключаются в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**

10.1 Ни одна из Сторон Соглашения не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных действием обстоятельств непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые невозможно предвидеть или предотвратить разумными мерами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты государственных органов, действия властей и т.п.

10.2 Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение своих обязательств.

10.3 Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сторона 1 | Сторона 2 |
| Краткое наименование организации/Индивидуального предпринимателя | ООО «Ниеншанц-Автоматика» |  |
| Место нахождения | 199155, г. Санкт-Петербург, улица Уральская, дом 13, лит Б, помещение 2Н |  |
| Почтовый адрес | 193318, г. Санкт-Петербург, ул. Ворошилова, д. 2,  БЦ «Охта» |  |
| контактный телефон | +7(812) 326-59-24 |  |
| E-mail | ipc@nnz.ru |  |
| ИНН | 7811076476 |  |
| КПП | 780101001 |  |
| ОГРН | 1037800062420 |  |
| ФИО контактного лица, ответственного за обработку ЭД (Инициатор обработки исходящих/ входящих ЭД), в части формализованных ЭД и неформализованных ЭД, относящихся к факту хозяйственной жизни. | Отдел сопровождения продаж |  |
| Телефон/ Электронная почта  контактного лица по вопросам обмена формализованными ЭД и неформализованными ЭД, относящихся к факту хозяйственной жизни. | +7(812) 326-59-24, edo@nnz.ru |  |
| Ф.И.О. контактного лица, ответственного за обработку ЭД (Инициатор обработки исходящих/ входящих ЭД), в части иных неформализованных ЭД (договор, приложение, спецификация, дополнительное соглашение, иные документы, связанные с возникновением, изменением или прекращением договорных обязательств). | Отдел сопровождения продаж |  |
| Телефон/ Электронная почта  контактного лица по вопросам обработки иных неформализованных ЭД (договор, приложение, спецификация, дополнительное соглашение, иные документы, связанные с возникновением, изменением или прекращением договорных обязательств). | +7(812) 326-59-24,  edo@nnz.ru |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Сторона 1**  **ООО «Ниеншанц-Автоматика»** | | **Сторона 2** | | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_А.И. Кузнецов |  | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к Соглашению об электронном документообороте

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ**

В рамках исполнения обязательств по заключенным между Сторонами договорам, а также договорам, которые будут заключены между Сторонами в будущем, Стороны обмениваются следующими документами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** | **Равнозначный документ на бумажном носителе** |
| *Формализованные документы* | | |
| Документ об отгрузке товара (выполнении работ), передаче имущественных прав (об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру. | XML формат, утвержденный Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ | Универсальный передаточный документ (УПД) |
| Товарная накладная ТОРГ-12 | XML формат, утвержденный Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ | Товарная накладная ТОРГ-12 |
| Счет-фактура | XML формат, утвержденный Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ | Счет-фактура |
| Акт выполненных работ (оказанных услуг) | XML формат, утвержденный Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ | Акт выполненных работ (оказанных услуг) |
| *Неформализованные документы* | | |
| Соглашение об электронном документообороте/Дополнительные соглашения/договоры/ | Файлы в различных электронных форматах (txt, doc, docx, pdf и т.д.) | Соглашение об электронном документообороте/Дополнительные соглашения/договоры/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона 1**  **ООО «Ниеншанц-Автоматика»** | | **Сторона 2** |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_А.И. Кузнецов |  | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_ |